

รายงานการประชุมประจำเดือน

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓

วันที่ ๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมอาคารอารักขาพืช สำนักงานเกษตรอำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

รายชื่อผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางคำผาย แก้วสวัสดิ์ | เกษตรอำเภอเลิงนกทา |
| ๒. นางพัชรนันท์ ปิติเฉลิมโรจน์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| ๓. นายเสรี พงษ์วงศ์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| ๔. นางสุชนา พันธุ์เดช | เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน |
| ๕. นายศักดิ์สิทธิ์ คำภาระ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร |
| ๖. นางสาวสิริภัทร พาลุสุข | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร |
| ๗. นางสาวจิตติภรณ์ สำราญใจ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๘. นางสาวนริน ทุมเสน | เจ้าพนักงานธุรการ |

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| ๑. นางพิกุล วิสินชัย | พนักงานจ้างเหมาบริการ | ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางคำผาย แก้วสวัสดิ์ เกษตรอำเภอเลิงนกทา ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ วันหยุดตามประกาศ ครม. วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ วันหยุดชดเชยวันคล้ายวันเฉลิมฯ ร.๙ ให้เป็นวันทำการปกติ และให้ไปหยุดชดเชยวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (หยุดชดเชยแทน ๗ ธ.ค.๖๓) มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หน้า ผู้เข้าประชุม มีข้อทักท้วงหรือแก้ไขรายงานการประชุมที่ผ่านมาหรือไม่ ถ้าไม่มีขอผ่านไประเบียบวาระที่ ๓ มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)

เรื่องที่ ๑ การส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน

๑. การจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน/เจ้าของงาน กำหนดคุณลักษณะวัสดุรายการที่จัดซื้อที่ชัดเจนให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุด้วย เพราะจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. การส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินรายการที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป แล้วตรวจรับพัสดุในเดือนก่อน ต้องเบิกจ่ายภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนปัจจุบัน เพราะระบบจะปิดงวดในวันที่ ๑๐ ถ้าเลยกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ดังนั้นอำเภอจะต้องส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๕ ของเดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. กำหนดการจัดส่งใบสำคัญค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ กำหนดให้ส่งทุกวันที่ ๕ ของเดือน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๕ ของเดือน จะเบิกจ่ายเงินเข้าบัญชีภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน ถ้าส่งหลังจากวันที่ ๕ แต่ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน จะเบิกจ่ายเงินภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔. การเขียนขออนุญาตเดินทางไปราชการ/การเขียนรายงานและเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เขียนขออนุญาตครั้งเดียว ทุกงาน/โครงการ (งบกรมส่งเสริมการเกษตร/งบกลุ่มจังหวัด/งบจังหวัด)

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒ การติดตามเร่งรัดการชำระหนี้โครงการพัฒนาการเตรียมดินเพื่อเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง (คชก.) ให้ศูนย์บริการเตรียมดินเพื่อเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง (กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกยางพารานากอกบุงคำ ตำบลบุงคำ อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร) ยืมเครื่องจักรกลการเกษตรและกำหนดให้ศูนย์ฯ ส่งเงินเพื่อสมทบทุน ไม่น้อยกว่า ๓๕๐,๐๐๐ บาท/ปี แบ่งเป็น ๔ งวด ๆ ละ ๘๗,๕๐๐ บาท เพื่อขยายผลการจัดตั้งศูนย์บริการเตรียมดินเพื่อเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง โดยปี ๒๕๖๐ และปี ๒๕๖๑ คงเหลือยอดค้างชำระหนี้ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบลติดตามการชำระหนี้ของกลุ่มและรายงานให้อำเภอทราบด้วย และรายงานให้จังหวัดทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๑ โครงการ ๑ ตำบล ๑ เกษตรทฤษฎีใหม่

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบล เป็นผู้ควบคุมงานแรงงาน จึงขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งให้อยู่ในกรอบบทบาทหน้าที่ของตนเอง และให้มีการแบ่งเวรประจำวันเพื่อให้แรงงานได้เข้ามาช่วยงานที่สำนักงานฯ เพราะช่วงนี้งานอื่นยังไม่ชัดเจนเป็นรูปธรรม จึงขอให้ผู้ควบคุมงานมอบหมายงานให้แรงงานไปก่อน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เรื่องที่ ๑ การต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ให้แต่ลำตำบลแจ้งประชาสัมพันธ์วิสาหกิจชุมชนที่ยังไม่ดำเนินการต่อทะเบียน ให้เร่งดำเนินการต่อทะเบียน ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒ การสอบถามการใช้มือถือ เพื่อเปิดหมายเลขใหม่ทดแทนหมายเลขเดิมที่ถูกตัดโดยมีผู้แจ้งความประสงค์ไว้ จำนวน ๒ เบอร์ คือ นายเสรี พยุงวงศ์ และนางสุชญา พันธุ์เดช

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ รัฐาภรณ์ สำราญใจ ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรัฐาภรณ์ สำราญใจ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ คำผาย แก้วสวัสดิ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางคำผาย แก้วสวัสดิ์)

เกษตรอำเภอเลิงนกทา