

รายงานการประชุมประจำเดือน

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมอาคารอารักขาพืช สำนักงานเกษตรอำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

รายชื่อผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางคำผาย แก้วสวัสดิ์ | เกษตรอำเภอเลิงนกทา |
| ๒. นางพัชรนันท์ ปิติเฉลิมโรจน์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| ๓. นายเสรี พงษ์วงศ์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| ๔. นางสุชญา พันธุ์เดช | เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน |
| ๕. นายศักดิ์สิทธิ์ คำภาระ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร |
| ๖. นางสาวสิริภัทร พาลุสุข | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร |
| ๗. นางสาวฐิตาภรณ์ สำราญใจ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๘. นางสาวนริน ทุมเสน | เจ้าพนักงานธุรการ |

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| ๑. นางพิกุล วิสินชัย | พนักงานจ้างเหมาบริการ | ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางคำผายแก้วสวัสดิ์ เกษตรอำเภอเลิงนกทา ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ ย้ายข้าราชการ นางสาวเสาวนิต ทับทิมจรรยา ตำแหน่ง เกษตรและสหกรณ์จังหวัดยโสธร มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒ มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) กำชับเจ้าหน้าที่ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) เนื่องจากในพื้นที่หลายจังหวัดพบผู้ติดเชื้อรายใหม่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เพื่อมิให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) ในพื้นที่จังหวัดยโสธร จึงขอให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒ การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้อำเภอได้เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หน้า ผู้เข้าประชุมมีข้อทักท้วงหรือแก้ไขรายงานการประชุมที่ผ่านมาหรือไม่ ถ้าไม่มีขอผ่านไประเบียบวาระที่ ๓

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)

เรื่องที่ ๑ การส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน

๑. การจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน/เจ้าของงาน กำหนดคุณลักษณะวัสดุรายการที่จัดซื้อที่ชัดเจนให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุด้วย เพราะจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้

๒. การส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินรายการที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป แล้วตรวจรับพัสดุในเดือนก่อน ต้องเบิกจ่ายภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนปัจจุบัน เพราะระบบจะปิดงวดในวันที่ ๑๐ ถ้าเลยกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ดังนั้นอำเภอจะต้องส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๕ ของเดือน

๓. กำหนดการจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าสวัสดิการอื่น ๆ

๓.๑ ส่งภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถ้าตรวจสอบถูกต้องแล้ว จะเบิกเงินและโอนเงินเข้าบัญชี ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน

๓.๒ ส่งภายในวันที่ ๕ ของเดือน แต่ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง และส่งหลังวันที่ ๕ แต่ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน จะเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน

๓.๓ ส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน แล้วไม่ถูกต้อง และส่งหลังวันที่ ๑๐ ของเดือน จังหวัดจะ พิจารณาตรวจและเบิกเงินให้ตามความเหมาะสมต่อไป เนื่องจากต้องมียางอื่น ๆ ที่ต้องปฏิบัติอีก อำเภอสอนแวง กรณีเงินยืมราชการ หากผู้รับผิดชอบงานโครงการของจังหวัดไม่อยู่ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในกลุ่มงานผ่านเรื่องให้ได้ หรือไม่ เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงาน ประธานรับทราบข้อเสนอแนะ และให้นำเข้าวาระการประชุมสำนักงาน เกษตรจังหวัดยโสธร

๔. การเขียนขออนุญาตเดินทางไปราชการ/การเขียนรายงานและเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการ เขียนอนุญาตครั้งเดียว ทุกงาน/โครงการ (งบกรมส่งเสริมการเกษตร/งบกลุ่มจังหวัด/งบจังหวัด) มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒ การติดตามเร่งรัดการชำระหนี้โครงการพัฒนาการเตรียมดินเพื่อเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง (คชก.) ให้ศูนย์บริการเตรียมดินเพื่อเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง (กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกยางพารานากอกบุงคำ ตำบลบุงคำ อำเภอลำดวน จังหวัดยโสธร) ยืมเครื่องจักรกลการเกษตรและกำหนดให้ศูนย์ฯ ส่งเงินเพื่อสมทบทุน ไม่น้อยกว่า ๓๕๐,๐๐๐ บาท/ปี แบ่งเป็น ๔ งวด ๆ ละ ๘๗,๕๐๐ บาท เพื่อขยายผลการจัดตั้งศูนย์บริการเตรียม ดินเพื่อเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง โดยปี ๒๕๖๐ และปี ๒๕๖๑ คงเหลือยอดค้างชำระหนี้ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบลติดตามการชำระหนี้ของกลุ่มและรายงานให้อำเภอทราบด้วย และรายงานให้ จังหวัดทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๑ ให้อำเภอพิจารณา (ร่าง) ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน หากมีการ เปลี่ยนแปลงแก้ไขขอให้แจ้งกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ทางไลน์กลุ่ม “ข้อราชการเกษตรยโสธร”

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เรื่องที่ ๒ โครงการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด

๑. ให้อำเภอรายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการจัดวิสาหกิจชุมชน ประเภทนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัดและห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล)

มติที่ประชุม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบลอำนวยความสะดวกและให้กลุ่มแปลงใหญ่ดำเนินการจดทะเบียนฯ ให้ เรียบร้อย

๒. แปลงใหญ่ที่ขอรับการสนับสนุนโครงการฯ ต้องดำเนินกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการอื่นๆ ภายใต้งาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมตามบัญชีท้าย พ.ร.ก. ให้อำนาจ กระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ การระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้นจึงควรดำเนินการ ดังนี้

๑) ทบทวน ปรับปรุงกิจกรรม พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับโครงการฯ ภายใต้งบวงเงินที่เสนอขอ โดยนำฐานข้อมูลของแปลงใหญ่มาใช้ในการวางแผน

๒) ทบทวนฐานข้อมูลของแปลงใหญ่ตามแบบเสนอความต้องการที่เสนอขอรับงบประมาณ

๒.๑) ข้อมูลพื้นฐานของกลุ่ม ประกอบด้วย

- ชื่อแปลง/รหัสแปลง
- ประธาน/ผู้จัดการแปลง
- ชนิดสินค้า

- จำนวนสมาชิก
- พื้นที่ทำการผลิต / ผลผลิตรวม ต่อฤดูกาลผลิต หรือต่อปี
- ศักยภาพของกลุ่มจากผลการประเมินจัดชั้นคุณภาพ
- ประเภทการรวมกลุ่มและสถานภาพการเป็นนิติบุคคล

๒.๒) วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรมที่จะดำเนินการ

๒.๓) งบประมาณที่ใช้และแผนการใช้จ่ายเงิน

๒.๔) แผนการบริหารจัดการ หมายถึง แผนการบริหารจัดการทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่า สร้างผลตอบแทน พร้อมทั้ง การจัดการดูแลรักษาของกลุ่ม

๒.๕) ประเมินผลลัพธ์ : จากการปรับเปลี่ยนหรือการนำเทคโนโลยีเกษตรสมัยใหม่ ที่นำมาใช้ สามารถทำให้แปลงใหญ่นั้น ๆ เกิดการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ ผลผลิตเฉลี่ยต่อไร่เพิ่มขึ้น คุณภาพผลผลิตเพิ่มขึ้น (ระบุ) ต้นทุนการผลิตเฉลี่ยต่อไร่ลดลง การสร้างมูลค่าเพิ่มทางการตลาด เพิ่มช่องทางการตลาด

๓. การระดมหุ้น การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารแปลงใหญ่ กำหนดบทบาทหน้าที่ ภาวะเทียบกลุ่ม ทั้งนี้ กรณีเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลของแปลงใหญ่ขอให้รายงานให้จังหวัดทราบเพื่อนำข้อมูลรายงานในการประชุม CoO ต่อไป

มติที่ประชุม รอแนวทางการดำเนินงานจากคู่มือของโครงการฯ และให้ผู้รับผิดชอบงานระดับตำบลประสานขอ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานเพิ่มเติมจากจังหวัด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เรื่องที่ ๑ การจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี ๒๕๖๔

เนื่องจาก ขณะนี้ได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ระลอกใหม่ ขึ้น รัฐบาลจึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการกักขังและยกระดับมาตรการต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างทัน่วงทีเพื่อป้องกันมิให้เกิดการระบาดลุกลามเป็นวงกว้าง เพื่อเพื่อเป็นการควบคุมสถานการณ์ และตอบรับมาตรการของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร จึงขอชะลอการจัดงาน วันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ที่มีแผนจัดงานในเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ระลอกใหม่จะคลี่คลายลง

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ ฐิตาภรณ์ สำราญใจ ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวฐิตาภรณ์ สำราญใจ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ คำผาย แก้วสวัสดิ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางคำผาย แก้วสวัสดิ์)

เกษตรอำเภอเลิงนกทา