

รายงานการประชุมประจำเดือน

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมอาคารอารักขาพืช สำนักงานเกษตรอำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

รายชื่อผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายวิจิตร สิงห์กาล | เกษตรอำเภอเกษตรกรรม รักษาการแทนเกษตรอำเภอเลิงนกทา |
| ๒. นางพัชรนันท์ ปิติเฉลิมโรจน์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| ๓. นายเสรี พงษ์วงศ์ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ |
| ๔. นางสุชนา พันธุ์เดช | เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน |
| ๕. นายศักดิ์สิทธิ์ คำภาระ | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร |
| ๖. นางสาวสิริภัทร พาลุสุข | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร |
| ๗. นางสาวฐิตาภรณ์ สำราญใจ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๘. นางสาวนริน ทุมเสน | เจ้าพนักงานธุรการ |

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| ๑. นางพิกุล วิสินชัย | พนักงานจ้างเหมาบริการ | ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางคำผายแก้วสวัสดิ์ เกษตรอำเภอเลิงนกทา ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ อำเภอย้ายเคลื่อนที่ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ บ้านน้อมเกล้า ตำบลบุ่งคำ ให้จัดทำเชื้อราไตรโคเดอร์มาไปแจกจ่ายให้แก่เกษตรกรด้วย เจ้าหน้าที่ตำบลร่วมกับเกษตรอำเภอร่วมงาน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ จำนวน ๓ หน้า ผู้เข้าประชุมมีข้อทักท้วงหรือแก้ไขรายงานการประชุมที่ผ่านมาหรือไม่ ถ้าไม่มีขอผ่านไประเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)

เรื่องที่ ๑ การส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน

๑. การจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน/เจ้าของงาน กำหนดคุณลักษณะวัสดุรายการที่จัดซื้อที่ชัดเจนให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุด้วย เพราะจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้

๒. การส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินรายการที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปแล้วตรวจรับพัสดุในเดือนก่อน ต้องเบิกจ่ายภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนปัจจุบัน เพราะระบบจะปิดงวดในวันที่ ๑๐ ถ้าเลยกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ดังนั้นอำเภอจะต้องส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๕ ของเดือน

๓. กำหนดการจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าสวัสดิการอื่น ๆ

๓.๑ ส่งภายในวันที่ ๕ ของเดือน ถ้าตรวจสอบถูกต้องแล้ว จะเบิกเงินและโอนเงินเข้าบัญชีภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน

๓.๒ ส่งภายในวันที่ ๕ ของเดือน แต่ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง และส่งหลังวันที่ ๕ แต่ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน จะเบิกจ่ายและโอนเงินเข้าบัญชีภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน

๓.๓ ส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน แล้วไม่ถูกต้อง และส่งหลังวันที่ ๑๐ ของเดือน จังหวัดจะพิจารณาตรวจและเบิกเงินให้ตามความเหมาะสมต่อไป เนื่องจากต้องมียางอื่น ๆ ที่ต้องปฏิบัติอีก อำเภอเสนอแนะกรณีเงินยืมราชการ หากผู้รับผิดชอบงานโครงการของจังหวัดไม่อยู่ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่อยู่ในกลุ่มงานผ่านเรื่องให้ได้

หรือไม่ เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงาน ประธานรับทราบข้อเสนอแนะ และให้นำเข้าวาระการประชุมสำนักงาน เกษตรจังหวัดยโสธร

๔. การเขียนขออนุญาตเดินทางไปราชการ/การเขียนรายงานและเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เขียนอนุญาตครั้งเดียว ทุกงาน/โครงการ (งบกรมส่งเสริมการเกษตร/งบกลุ่มจังหวัด/งบจังหวัด) มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒ การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้อำเภอได้เร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๓ การติดตามเร่งรัดการชำระหนี้โครงการพัฒนาการเตรียมดินเพื่อเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง (คชก.) ให้ศูนย์บริการเตรียมดินเพื่อเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง (กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มปลูกยางพารานากอกบุงคำ ตำบลบุงคำ อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร) ยืมเครื่องจักรกลการเกษตรและกำหนดให้ศูนย์ฯ ส่งเงินเพื่อสมทบทุนไม่น้อยกว่า ๓๕๐,๐๐๐ บาท/ปี แบ่งเป็น ๔ งวด ๆ ละ ๘๗,๕๐๐ บาท เพื่อขยายผลการจัดตั้งศูนย์บริการเตรียมดินเพื่อเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง โดยปี ๒๕๖๐ และปี ๒๕๖๑ คงเหลือยอดค้างชำระหนี้ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบลติดตามการชำระหนี้ของกลุ่มและรายงานให้อำเภอทราบด้วย และรายงานให้จังหวัดทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๔ มาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ด้วย นายกรัฐมนตรีมีบัญชาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยปฏิบัติในพื้นที่ เพิ่มความเข้มข้นในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จากประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยโสธร โดยความเห็นชอบของนายชลธิ์ ยังตรง ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร ในฐานะประธานคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดยโสธร จึงประสานการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และชี้แจงทำความเข้าใจกับข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ห้ามมิให้ปล่อยปละละเลยหรือรู้เห็นเป็นใจในพฤติกรรมที่ไม่ถูกต้อง ไม่สอดคล้องกับนโยบายและมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) หากฝ่าฝืนอาจเข้าข่ายเป็นความผิดทางวินัยหรืออาญา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๑ การมอบหมายหน้าที่งาน

๑. งานตามระบบส่งเสริมการเกษตร T&V ผู้รับผิดชอบ นางสาวสิริภัทร พาลุสุข
๒. งานแผนพัฒนาการเกษตร ผู้รับผิดชอบ นางสาวสิริภัทร พาลุสุข
๓. อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ผู้รับผิดชอบ นางสุชญา พันธุ์เดช

หมายเหตุ : งานอื่น ๆ ยังคงรับผิดชอบตามเดิม

มติที่ประชุม ชอบ (มอบธุรการดำเนินการด้วย)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เรื่องที่ ๑ การจัดงานโครงการวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) วันที่ ๑๒ มีนาคม ณ ศูนย์เกษตรยั่งยืน บ้านสวาสดี หมู่ที่ ๓ ตำบลกุดเชียงหมี ฐานเรียนรู้ จำนวน ๔ สถานี ดังนี้

- สถานีที่ ๑ การเพาะพันธุ์ฝัก
- สถานีที่ ๒ การปลูกผักอินทรีย์
- สถานีที่ ๓ การบริหารจัดการน้ำ
- สถานีที่ ๔ การปรับปรุงบำรุงดิน

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๒ โครงการ ๑ ตำบล ๑ เกษตรทฤษฎีใหม่
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบล ประชาสัมพันธ์รับสมัครแรงงานให้ทันตามกำหนดการด้วย
มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ ฐิตาภรณ์ สํารัญใจ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวฐิตาภรณ์ สํารัญใจ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ วิจิตร สิงห์กาล ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวิจิตร สิงห์กาล)
เกษตรอำเภอกุดชุม รักษาราชการแทน
เกษตรอำเภอเลิงนกทา